

ANTRAGSTELLER

Vorname, Name

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefon / ggf. Handy

Email

PERSONENKREIS: Elternteil der Klasse: Schüler/in der Klasse:
 Lehrer/in (ehem.) Schüler/in Sonstige

MITGLIED IM FÖRDERVEREIN: ja nein

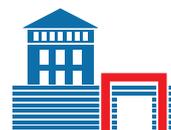
PROJEKTDESCHEIBUNG

1 Förderprojekt | Antragszweck – Was genau wird beantragt (Gegenstand/Veranstaltung etc.)?

2 Welchem Zweck / Ziel dient das beantragte Förderprojekt?

3 Nutzer / Teilnehmerkreis für das Projekt bzw. wem kommt das Projekt zugute?

4 Wie kann der Förderverein helfen? Finanzielle, personelle, organisatorische Unterstützung?



- 5** Wie hoch sind die Gesamtkosten, Folgekosten (z. B. Verbrauchsmaterial)?
Wir bitten um Kostenaufstellung. Legen Sie ggf. zusätzlich einen KOSTENVORANSCHLAG bei!

- 6** Wie hoch ist der voraussichtliche Förderbedarf durch den Förderverein?

- 7** Welche Möglichkeiten zur Refinanzierung (z. B. Einnahmen, weitere Förderer) sehen Sie?

- 8** Ist dieser Antrag termingebunden (z. B. Datum der Veranstaltung)?

- 9** Bei Neuanschaffungen bzw. Ersatzanschaffungen:

Wie ist der aktuelle Zustand der Gegenstände / Gerätschaften?

Welche Einweisungen sind erforderlich?

Wer führt im Bedarfsfall diese Einweisungen durch? Entstehen dadurch weitere Kosten?

- 10** Bei Gegenständen: Wie sieht die zukünftige Lagerung / Wartung aus?

- 11** Haben Sie mit der Schulleitung über das Vorhaben gesprochen?

JA

NEIN

12 Folgende Anlagen sind beigefügt (z. B. Kostenvoranschlag)**13** Bemerkungen

Haben Sie alle Felder ausgefüllt? Dann unterschreiben Sie den Antrag bitte und schicken ihn ggf. zusammen mit einem Kostenvoranschlag an:

**Förderverein des Missionsgymnasiums St. Antonius Bardel e. V.,
z. H. Hubert Reikowski, Holstenstraße 24, 48599 Gronau.**

Gerne können Sie den Förderantrag auch einscannen und als Dateianhang per E-Mail senden an:

foerderverein@bardel.de

Bitte beachten Sie die Erläuterungen zum Förderantrag.

Ort, Datum

Name, Unterschrift Antragsteller

Ort, Datum

Name, Unterschrift Schulleitung